

YUHANG ITALIA S.R.L. - C.F. e P.IVA 06927400967
MILANO (MI) - VIA CORREGGIO, 5 - CAP 20149

CODICE ETICO

REVISIONE	DATA EMISSIONE	APPROVATO
00		AMMINISTRATORE UNICO
Il presente documento si compone di 16 pagine totali		

REVISIONE	DATA EMISSIONE	DESCRIZIONE MODIFICHE

SOMMARIO

1	PREMESSA	3
1.1	Introduzione	3
1.2	Ambito di applicazione	3
1.3	Impegni di YUHANG ITALIA S.R.L. e Vision interna.....	4
1.4	Garanti dell'applicazione del Codice Etico	4
2	DESTINATARI DEL CODICE ETICO	5
3	FINALITÀ DEL CODICE ETICO	5
4	PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO	6
4.1	Legalità.....	6
4.2	Centralità della persona: dignità e rispetto, valore delle risorse umane.....	6
4.3	Onestà e correttezza	6
4.4	Riservatezza e tutela della privacy	7
4.5	Trasparenza e correttezza dell'informazione	7
4.6	Imparzialità e pari opportunità.....	7
4.7	Diligenza.....	7
4.8	Tracciabilità	7
4.9	Sicurezza sul lavoro: rispetto e sicurezza della persona	8
4.10	Conflitto di interessi.....	8
4.11	Concorrenza sleale	9
4.12	Tutela del patrimonio aziendale	9
4.13	Sostenibilità e tutela dell'ambiente.....	10
4.14	Trasparenza della Contabilità.....	10
5	REGOLE DI COMPORTAMENTO E CONDOTTE VIETATE	11
5.1	Rapporti con gli altri organi sociali.....	11
5.2	Rapporti con la Pubblica Amministrazione ed Enti Locali	11
5.3	Rapporti con i dipendenti e collaboratori	12
5.4	Rapporti con i clienti.....	13
5.5	Rapporti con i fornitori di prodotti e servizi	14
5.6	Rapporti con organizzazioni politiche, sindacali e di categoria.....	14
5.7	Rapporti con le Autorità di vigilanza e controllo	14
5.8	Rapporti con i mass media: comunicazioni ed informazioni esterne	14
5.9	Contributi e sponsorizzazioni	15
6	IL SISTEMA DISCIPLINARE E SANZIONI	15
7	AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO	16
8	COMUNICAZIONI ALL'ORGANISMO PREPOSTO	16
9	ENTRATA IN VIGORE E DIFFUSIONE	16

1 PREMESSA

1.1 INTRODUZIONE

YUHANG ITALIA S.R.L. con sede a Milano, nasce nel 2010 e opera in qualità di spedizioniere AEREO, OCEANO e FERROVIARIO da o verso l'Italia e il mondo.

Grazie a un team altamente qualificato, strumenti operativi avanzati e una rete di partner affidabili nel settore delle compagnie aeree e di navigazione, è in grado di gestire qualsiasi tipo di carico, dai piccoli pacchi ai container di grandi dimensioni, garantendo sempre elevati standard di qualità.

L'azienda si occupa in modo puntuale delle pratiche doganali, offrendo assistenza completa tramite broker professionisti presenti in ogni punto doganale italiano. Con un approccio consulenziale, guida i clienti nella scelta delle migliori operazioni per importazioni ed esportazioni, affrontando con competenza questioni complesse come Carnet ATA, C.I.T.E.S., tariffe doganali e operazioni temporanee, assicurando soluzioni su misura per ogni necessità.

Il presente Codice Etico contiene una serie di principi che YUHANG ITALIA S.R.L. riconosce come propri e sui quali intende richiamare l'osservanza da tutti coloro che contribuiscono al perseguimento degli scopi societari, consolidando in questo modo il proprio orientamento all'eticità ed alla prevenzione di condotte illecite ed irresponsabili.

1.2 AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Codice Etico è l'insieme dei diritti, doveri e responsabilità di YUHANG ITALIA S.R.L. (di seguito, "Società") nei confronti dei "portatori di interesse" (dipendenti, collaboratori, fornitori, clienti, Pubbliche Amministrazioni, ecc.). Rappresenta l'insieme dei valori, dei principi, delle linee di comportamento a cui devono ispirarsi tutti coloro che direttamente od indirettamente, stabilmente o temporaneamente instaurano relazioni con la Società od operano nell'interesse della stessa.

Il Codice Etico costituisce per YUHANG ITALIA S.R.L. un nucleo portante che illustra e definisce i propri impegni etici alla cui base ci sono lo sviluppo della persona, la centralità della risorsa umana, e lo sviluppo del contesto territoriale in cui opera.

La funzione del Codice Etico è promuovere o vietare determinati comportamenti e prevedere sanzioni proporzionate alla gravità delle eventuali infrazioni commesse. Costituisce, senza alcun dubbio, una linea guida nei rapporti economici, sociali, relazionali con particolare attenzione alle aree di eventuale commissione di reati.

1.3 IMPEGNI DI YUHANG ITALIA S.R.L. E VISION INTERNA

YUHANG ITALIA S.R.L. crede in un ambiente lavorativo fatto di onestà, trasparenza, coerenza, collaborazione e rispetto reciproco tra i colleghi, la proprietà, nonché' gli stakeholder coinvolti nella attività quotidiana.

YUHANG ITALIA S.R.L. si pone l'obbiettivo di migliorare le conoscenze lavorative dei propri dipendenti tramite l'apprendimento di diverse tipologie di trade operative, slegandosi dai vecchi standard operativi del settore. L'operato dei collaboratori sarà misurato sulla qualità e non sulla quantità, al netto di un'equa distribuzione degli incarichi e dei volumi di lavoro.

YUHANG ITALIA S.R.L. prega i suoi collaboratori di comportarsi in maniera professionale sia all'interno con i colleghi che all'esterno con i clienti, gli agenti ed i fornitori e favorisce il dialogo come metodo imprescindibile per una corretta convivenza quotidiana. Tra colleghi è auspicato un clima positivo e portato alla collaborazione e alla condivisione, dove chi è scarico di lavoro in un dato momento della giornata si deve mettere a disposizione dei colleghi maggiormente carichi di incombenze.

YUHANG ITALIA S.R.L. non prevede l'uso di badge per timbratura oraria, confidando nella rettitudine morale dei propri collaboratori, nonché nella loro professionalità nell'aver completato le varie mansioni che la giornata lavorativa richiedeva.

YUHANG ITALIA S.R.L. appoggia attivamente i collaboratori che hanno figli e parenti di ogni età da accudire, garantendo loro la massima flessibilità in termini di ingresso e uscita, permessi e tutto ciò che il collaboratore necessita per la quotidiana gestione familiare.

YUHANG ITALIA S.R.L. si impegna a garantire ai propri collaboratori un trattamento economico adeguato alla realtà in cui risiedono, incentivando la produttività riservando annualmente una quota percentuale dei propri utili netti di bilancio che verrà definita collegialmente tra la proprietà ed i collaboratori una volta definito il bilancio dell'anno precedente e che si baserà sugli obbiettivi che ci si era posti in fase di budget. Questa quota sarà divisa in parti uguali tra tutti i dipendenti in forza nell'anno in oggetto.

1.4 GARANTI DELL'APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

L'organo amministrativo di YUHANG ITALIA S.R.L. è responsabile della vigilanza circa l'osservanza del Codice Etico. Tutti i destinatari del Codice potranno richiedere con apposita mail all'indirizzo di posta elettronica dell'azienda eventuali chiarimenti o segnalare eventuali inosservanze al Codice.

2 DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico si rivolge a tutti i soggetti individuali e collettivi che instaurano con YUHANG ITALIA S.R.L. rapporti significativi o i cui interessi sono a vario titolo coinvolti nelle attività della Società:

- Membri organi statutari
- Dipendenti
- Collaboratori interni ed esterni
- Consulenti
- Clienti e Fornitori
- Agenti e Procuratori
- Pubbliche amministrazioni ed Enti locali, Organizzazioni sindacali e di categoria

Ogni 'destinatario' ha l'obbligo di rispettare i valori e principi del Codice Etico e a tutelare e preservare, attraverso i propri comportamenti, la rispettabilità e l'immagine di YUHANG ITALIA S.R.L. nonché l'integrità del suo patrimonio economico ed umano.

Ogni "destinatario" del Codice Etico ha l'obbligo di rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri colleghi, di promuovere l'osservanza delle norme e di operare affinché tutti comprendano che, il rispetto delle norme del Codice Etico, è parte essenziale del proprio lavoro. Si impegnano, altresì, a segnalare tutte le violazioni al Codice Etico di cui vengano a conoscenza. A tal fine, YUHANG ITALIA S.R.L. si impegna ad attuare tutte le azioni di informazione e formazione verso tutti i "destinatari" del Codice Etico per garantirne l'osservanza.

Le disposizioni del Codice sono vincolanti per tutti i destinatari.

3 FINALITÀ DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico è stato redatto per esplicitare i principi ispiratori che caratterizzano l'attività di YUHANG ITALIA S.R.L. e per fornire a tutti i soggetti portatori di interesse precise indicazioni sui modelli e regole di comportamento cui attenersi nelle situazioni in cui operano con e per l'Azienda.

Il Codice Etico intende:

- riconoscere rilevanza ed efficacia vincolante ai principi etici di seguito descritti anche nell'ambito della prevenzione dei reati;
- definire i valori ed i principi che guidano l'attività ed i rapporti con tutti i portatori di interesse;
- indicare i principi di comportamento a cui sono tenuti tutti i destinatari del Codice;
- definire un apposito sistema sanzionatorio che assicuri l'efficace e concreta attuazione del Codice Etico.

4 PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO

I principi fondamentali del presente Codice Etico a cui YUHANG ITALIA S.R.L. si ispira possono essere così elencati:

4.1 LEGALITÀ

YUHANG ITALIA S.R.L. agisce nel rispetto delle leggi, nel rispetto del Codice Etico e nel rispetto del proprio Statuto. La Società esige che ogni destinatario del Codice segua lo stesso comportamento e a tal proposito si propone di non avviare alcuna collaborazione o rapporto di lavoro con quanti non rispettino o violino tale impegno.

4.2 CENTRALITÀ DELLA PERSONA: DIGNITÀ E RISPETTO, VALORE DELLE RISORSE UMANE

YUHANG ITALIA S.R.L. pone come base per lo svolgimento della propria mission la centralità della persona: promuove il valore della risorsa umana quale elemento sostanziale per il raggiungimento dei propri obiettivi. Tra questi, possiamo definire come obiettivo primario la massimizzazione della soddisfazione dei propri collaboratori. La Società costruisce i rapporti con il proprio personale sulla fiducia reciproca, sul rispetto degli adempimenti contrattuali, sul rispetto dei diritti e doveri propri dei lavoratori, nonché sull'esercizio equo e corretto dell'autorità evitando ogni abuso. A tal proposito YUHANG ITALIA S.R.L. garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità ed autonomia del lavoratore e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino sempre il valore dei collaboratori.

4.3 ONESTÀ E CORRETTEZZA

La correttezza e l'integrità morale sono un dovere indefettibile per tutti i Destinatari.

I Destinatari sono tenuti a non instaurare alcun rapporto privilegiato con terzi, che sia frutto di sollecitazioni esterne finalizzate ad ottenere vantaggi impropri.

Nello svolgimento della propria attività i Destinatari sono tenuti a non accettare donazioni, favori o utilità di alcun genere (salvo oggetti di modico valore) ed, in generale, a non accettare alcuna contropartita al fine di concedere vantaggi a terzi in modo improprio.

A loro volta, i Destinatari non devono effettuare donazioni in denaro o di beni a terzi o comunque offrire utilità o favori illeciti di alcun genere (salvo oggetti di modico valore oppure omaggi di cortesia commerciale autorizzati dalla Società) in connessione con l'attività da essi prestata a beneficio di YUHANG ITALIA S.R.L.. L'intrinseca convinzione di agire nell'interesse della Società non esonera i Destinatari dall'obbligo di osservare puntualmente le regole ed i principi del presente Codice.

4.4 RISERVATEZZA E TUTELA DELLA PRIVACY

YUHANG ITALIA S.R.L. si impegna ad assicurare la protezione e la riservatezza dei dati personali dei Destinatari e dei Portatori di Interessi, nel rispetto di ogni normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

I Destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate, apprese in ragione della propria attività lavorativa, per scopi estranei all'esercizio di tale attività, e comunque ad agire sempre nel rispetto degli obblighi di riservatezza assunti da YUHANG ITALIA S.R.L. nei confronti di tutti i Portatori di Interessi. In particolare, i Destinatari sono tenuti alla massima riservatezza su documenti idonei a rivelare know-how.

4.5 TRASPARENZA E CORRETTEZZA DELL'INFORMAZIONE

I Destinatari del Codice Etico sono tenuti a fornire informazioni complete, trasparenti e comprensibili ed accurate in modo tale che i portatori di interesse possano prendere decisioni in autonomia ed in modo consapevole.

4.6 IMPARZIALITÀ E PARI OPPORTUNITÀ

YUHANG ITALIA S.R.L. nei rapporti con Portatori di Interessi ed in particolare nella selezione e gestione del personale, nell'organizzazione lavorativa, nella scelta, selezione e gestione dei fornitori, nonché nei rapporti con gli Enti e le Istituzioni, evita e ripudia ogni discriminazione concernente l'età, il sesso, la razza, gli orientamenti sessuali, lo stato di salute, le opinioni politiche e sindacali, la religione, la cultura e la nazionalità dei suoi interlocutori. YUHANG ITALIA S.R.L., al contempo, favorisce l'integrazione, promuovendo il dialogo interculturale, la tutela i diritti delle minoranze e dei soggetti deboli.

4.7 DILIGENZA

Il rapporto tra YUHANG ITALIA S.R.L. ed i propri dipendenti è fondato sulla reciproca fiducia: i dipendenti sono, pertanto, tenuti a operare per favorire gli interessi dell'azienda, nel rispetto dei valori di cui al presente Codice.

I Destinatari devono astenersi da qualsiasi attività che possa configurare conflitto con gli interessi di YUHANG ITALIA S.R.L. rinunciando al perseguimento di interessi personali in conflitto con i legittimi interessi della Società.

4.8 TRACCIABILITÀ

YUHANG ITALIA S.R.L., al fine di mantenere la tracciabilità delle operazioni svolte nell'espletamento della propria attività ed erogazione dei servizi, custodisce tutta la documentazione anche in formato elettronico.

4.9 SICUREZZA SUL LAVORO: RISPETTO E SICUREZZA DELLA PERSONA

YUHANG ITALIA S.R.L. si impegna ad assicurare ai propri dipendenti e collaboratori condizioni di lavoro sicure, salutari, rispettose della dignità individuale, garantendone la loro integrità fisica e morale, nonché condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona e del principio dell'equa retribuzione.

Si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori; inoltre opera per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e sicurezza dei lavoratori.

A tal fine la Società, attenta all'evoluzione degli scenari di riferimento e al conseguente mutamento delle minacce, realizza interventi di natura tecnica ed organizzativa, attraverso: applicazione di un sistema di gestione integrata dei rischi e della sicurezza, una continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere, l'adozione delle migliori tecnologie, il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro, l'apporto di interventi formativi e di comunicazione.

La responsabilità di ciascun dipendente/collaboratore nei confronti dei propri colleghi rende obbligatoria la massima cura della prevenzione di rischi di infortunio. A tal fine la pianificazione tecnica dei luoghi di lavoro, delle attrezzature e dei processi è improntata al più alto livello di rispetto delle vigenti normative in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro.

Inoltre, in conformità del D. Lgs. 81/08 YUHANG ITALIA S.R.L. si impegna ad adottare ed aggiornare periodicamente tutte le misure previste dalla legge (Documento valutazione dei rischi, formazione ed informazione del personale, nomine, ecc.).

Ciascun dipendente/collaboratore deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé, per i propri colleghi e per i terzi.

4.10 CONFLITTO DI INTERESSI

YUHANG ITALIA S.R.L. non permette ai Destinatari del Codice Etico di essere coinvolti in rapporti che possono sfociare in un chiaro conflitto di interesse sia esso riconducibile ad azioni messe in atto:

- da dipendenti e collaboratori che li portino a perseguire un interesse diverso dalla missione aziendale o li avvantaggi personalmente;
- da rappresentanti dei clienti, dei fornitori e delle Pubbliche Amministrazioni che li portino ad agire in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

Tale valutazione sarà effettuata sulla base delle normative vigenti nonché sulla base delle buone prassi adottate in azienda tenendo conto anche di eventuali rapporti professionali, familiari ed amministrativi. Nei casi in cui si possa raffigurare il *fumus* della sussistenza di un conflitto di interessi, i Destinatari sono tenuti a rivolgersi, senza ritardo, al proprio superiore gerarchico affinché l'azienda possa valutare, ed eventualmente autorizzare, l'attività potenzialmente in conflitto.

Nei casi di violazione, la Società adotterà ogni misura idonea a far cessare il conflitto di interessi, riservandosi di agire a propria tutela.

4.11 CONCORRENZA SLEALE

YUHANG ITALIA S.R.L. si impegna a concludere affari esclusivamente sulla base di una concorrenza libera e leale, nel pieno rispetto di tutte le leggi e normative applicabili.

Ciascun dipendente deve mantenere l'indipendenza di giudizio e di azione nella progettazione, produzione, determinazione del prezzo e vendita dei prodotti e servizi ed evitare anche la parvenza di complotti o accordi con un concorrente. È illegale stipulare accordi formali o informali con concorrenti che possano impedire, limitare o distorcere il commercio. Questi accordi includono, ma non sono limitati a, accordi per fissare prezzi, truccare le offerte o dividere o assegnare mercati, territori o clienti.

L'Antitrust e le leggi pertinenti vietano inoltre:

- Indebita monopolizzazione del mercato
- Stipulare con fornitori o clienti accordi o intese formali o informali tali da limitare la concorrenza.
- Abbinare i prodotti in modo improprio.
- Imporre prezzi di rivendita fissi o minimi.
- Boicottare clienti o fornitori specifici.
- Fare commenti falsi o ingannevoli sui concorrenti.

4.12 TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE

Ciascun Destinatario del Codice Etico deve tutelare e rispettare il patrimonio aziendale, custodendo i beni mobili e immobili, le risorse tecnologiche e i supporti informatici, le attrezzature, i mezzi aziendali, le informazioni e/o il know-how di YUHANG ITALIA S.R.L..

In particolare, ciascun dipendente e collaboratore è tenuto ad utilizzare i beni aziendali operando con diligenza, avendo comportamenti responsabili e di tutela degli stessi.

I beni dell'Azienda devono essere utilizzati in maniera appropriata e conforme all'interesse aziendale, evitando che terzi possano farne uso improprio. È espressamente vietato utilizzare i beni aziendali per esigenze personali o estranee al lavoro. In particolare, agli strumenti di lavoro e automezzi è fatto divieto di usare condotte che possano danneggiare o alterare gli strumenti, pena il risarcimento in denaro alla proprietà.

In merito agli strumenti informatici, è fatto espresso divieto di distruggere i software aziendali, alterare o deteriorare nonché intercettare o interrompere le comunicazioni informatiche. È altresì vietato introdursi abusivamente nei sistemi informatici protetti da misure di sicurezza, o procurarsi codici di accesso e diffonderli.

A tal fine ogni destinatario del suddetto Codice deve:

- Utilizzare i beni aziendali secondo le policy aziendali, osservando scrupolosamente tutti i programmi di sicurezza per prevenirne l'uso non autorizzato o il furto;
- Evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse della società;
- Mantenere il segreto sulle informazioni riservate riguardanti la Società evitando di riservarle a terzi soggetti;
- Rispettare scrupolosamente quanto previsto dalle policy di sicurezza aziendali, anche al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- Non inviare messaggi di posta elettronica minatori e ingiuriosi, non ricorrere a linguaggio non educato o non professionale, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale.

Ogni dipendente e collaboratore è responsabile della protezione dei beni e delle risorse tecnologiche a lui affidate e ha il dovere di informare tempestivamente i propri diretti superiori gerarchici di eventi parzialmente dannosi per tali beni e risorse.

4.13 SOSTENIBILITÀ E TUTELA DELL'AMBIENTE

YUHANG ITALIA S.R.L. ha avviato un percorso per l'integrazione nelle proprie strategie aziendali e nei propri modelli di business degli obiettivi di sostenibilità ESG nella triplice eccezione: ambiente, social e governance.

4.14 TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ

La redazione del bilancio e di qualsiasi altro tipo di documentazione contabile deve essere effettuata nel rispetto delle leggi e dei regolamenti di settore vigenti, tenendo conto delle prassi e dei principi contabili più avanzati.

La contabilità e il bilancio devono rappresentare fedelmente i fatti di gestione (economica, patrimoniale e finanziaria) secondo criteri di chiarezza, veridicità e correttezza.

Ciascun Destinatario è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità. E' compito di ogni dipendente far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici.

I Destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire i fatti al proprio superiore o all'amministratore.

5 REGOLE DI COMPORTAMENTO E CONDOTTE VIETATE

Tra gli obiettivi che vuole perseguire il Codice Etico, c'è sicuramente l'intento di illustrare ed elencare le regole di comportamento che tutti i soggetti Destinatari lo stesso Codice sono tenuti a rispettare e seguire durante lo svolgimento delle loro attività.

5.1 RAPPORTI CON GLI ALTRI ORGANI SOCIALI

I vertici aziendali e le cariche previste da Statuto sono tenuti al pieno rispetto delle norme previste dallo Statuto, dalla legislazione vigente nazionale e comunitaria oltre che dai regolamenti e procedure dell'azienda.

5.2 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ENTI LOCALI

YUHANG ITALIA S.R.L. si impegna alla massima trasparenza e correttezza nel tenere i rapporti con la P.A. e gli Enti Locali con cui opera. Le relazioni con gli enti pubblici sono intrattenute nel rispetto dei ruoli e delle funzioni attribuite in base alla legge, nonché in spirito di massima collaborazione.

YUHANG ITALIA S.R.L. si impegna ad operare con i funzionari della Pubblica Amministrazione e degli Enti Locali utilizzando i canali a ciò preposti e a rappresentare gli interessi e le posizioni della Società in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando comportamenti collusivi o conflitti di interesse.

YUHANG ITALIA S.R.L. vieta ai propri dipendenti e collaboratori di:

- adottare comportamenti che possano portare qualsiasi beneficio o vantaggio indebito per la Società attraverso l'omissione, l'alterazione o la falsificazione di informazioni;
- adottare qualsiasi tipo di comportamento contrario alla legge; corrispondere e offrire, direttamente e/o indirettamente, pagamenti o benefici materiali a dipendenti pubblici e funzionari al fine di influenzare un atto del loro ufficio per ottenerne un vantaggio;
- accordare qualsiasi tipo di vantaggio per dipendenti o funzionari pubblici;
- presentare dichiarazioni non veritiere alla Pubblica Amministrazione in sede di presentazione e rendicontazione delle attività oggetto di finanziamento;
- destinare gli eventuali finanziamenti ottenuti ad attività o scopi diversi da quelli per cui è stato ricevuto;
- emettere richieste di acquisto che non motivate da esigenza della società e che non siano state autorizzate in base alle deleghe di YUHANG ITALIA S.R.L.;
- Alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico, intervenendo su dati, informazioni o programmi contenuti in esso procurando alla Società un indebito vantaggio.

5.3 RAPPORTI CON I DIPENDENTI E COLLABORATORI

YUHANG ITALIA S.R.L. si impegna ad assumere ed instaurare rapporti di lavoro con i dipendenti e collaboratori nel pieno rispetto della normativa vigente in tema di lavoro.

Il reclutamento avviene con colloqui di lavoro che si basano sulla meritocrazia e sull'effettiva rispondenza delle competenze richieste e possedute.

A tal proposito la Società si impegna:

- ad assumere con regolare contratto di lavoro, non consentendo alcuna forma di contratto irregolare;
- a non impiegare lavoratori di età inferiore a quella prevista dalle norme di legge o lavoratori stranieri senza permesso di soggiorno o con permesso di soggiorno scaduto;
- a basare i rapporti con i propri dipendenti e collaboratori interni ed esterni sulla dignità ed il rispetto;
- a rispettare il diritto dei lavoratori ad associarsi liberamente e di contrattare collettivamente.
- La Società valorizza le proprie risorse interne prevedendo un regolare percorso formativo annuale che include: l'aggiornamento delle competenze, la formazione e l'addestramento. Tra le aree tematiche di interesse sono individuate quelle della sicurezza e delle normative in merito al settore di riferimento.
- Inoltre, si impegna a garantire ambienti di lavoro, mezzi e attrezzature sicuri e salubri, garantendo la diffusione della politica della sicurezza adottata e sviluppando tra il proprio personale dipendente la promozione di comportamenti responsabili atti a favorire la politica aziendale sulla sicurezza.

YUHANG ITALIA S.R.L. chiede ai propri dipendenti e collaboratori di svolgere la propria attività con diligenza e lealtà, nel rispetto del patrimonio aziendale così come previsto nel presente Codice Etico.

A tal proposito ogni dipendente e collaboratore è:

- informato in merito all'adozione del presente Codice Etico ricevendone una copia all'atto dell'assunzione;
- Ha il diritto/dovere di informazione chiedendo ai soggetti apicali e/o direzione aziendale in merito a qualsiasi aspetto interpretativo del Codice;
- È tenuto ad uniformare la propria condotta ai principi etici che sono alla base dell'attività di YUHANG ITALIA S.R.L..

YUHANG ITALIA S.R.L. vieta ai propri dipendenti e collaboratori di:

- Porre in essere comportamenti contrari alle leggi o che possano diventarlo;
- Porre in essere comportamenti contrari al regolamento aziendale o che possano diventarlo;
- Porre in essere comportamenti atti a generare conflitti di interesse con il proprio ruolo e che possano creare vantaggi personali o per la Società a qualsiasi titolo;
- Accettare regali o benefici gratuiti che possano essere interpretati come eccedenti la normale attività di YUHANG ITALIA S.R.L., o in ogni caso dovuti ad ottenere trattamenti di favore nella conduzione della propria attività;
- Utilizzare le attrezzature della Società a scopi personali (telefono, computer, stampanti, fax, mezzi aziendali, attrezzature e altro);
- Porre in essere qualsiasi tipo di comportamento ed azione volti al non rispetto delle norme come da D. Lgs. 81/08 ed al proprio sistema di gestione integrato sui rischi e sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Porre in essere qualsiasi tipo di comportamento ed azione volti alla commissione di reati informatici (art.25 bis D.Lgs. 231/01).

5.4 RAPPORTI CON I CLIENTI

YUHANG ITALIA S.R.L. uniforma la propria condotta nei rapporti con i clienti a principi di legalità, trasparenza, correttezza, affidabilità, responsabilità e qualità.

I dipendenti e collaboratori di YUHANG ITALIA S.R.L., pertanto, nell'ambito dei compiti assegnati, devono:

- Osservare scrupolosamente tutte le disposizioni di legge e regolamentari, le disposizioni del presente Codice Etico e le prospettive interne relative alla gestione dei rapporti con i clienti;
- Fornire al cliente ogni informazione sulle condizioni e i termini dei contratti relativi ai prodotti e servizi offerti, affinché il cliente ne sia pienamente consapevole all'atto e al perfezionamento dell'accordo, rispettando scrupolosamente le relative procedure aziendali;
- Preservare la propria indipendenza nei confronti di condizionamenti sia interni che esterni.

5.5 RAPPORTI CON I FORNITORI DI PRODOTTI E SERVIZI

YUHANG ITALIA S.R.L., nell'instaurare rapporti di collaborazione e di lavoro con fornitori e consulenti esterni, chiede a loro di rispettare i principi e le regole di comportamento enunciati nel proprio Codice Etico. YUHANG ITALIA S.R.L. si impegna a selezionare i fornitori attraverso procedure trasparenti e non discriminatori.

Le relazioni con i fornitori sono improntate a lealtà, correttezza e trasparenza. La scelta dei fornitori viene effettuata in base a criteri oggettivi di economicità, opportunità ed efficienza. È preclusa la scelta di fornitori su basi meramente soggettive e personali o, comunque, in virtù di interessi contrastanti con quelli di società.

I Destinatari devono porre in essere ogni controllo possibile affinché anche fornitori e clienti siano in grado di rispettare i principi etici fondamentali di cui al presente Codice.

5.6 RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE, SINDACALI E DI CATEGORIA

YUHANG ITALIA S.R.L. si impegna a non porre in essere azioni di pressione diretta o indiretta nei confronti di esponenti politici, sindacali o di categoria, anche attraverso i destinatari del presente Codice Etico. Si impegna a non discriminare alcuna organizzazione di carattere politico e/o sindacale.

È fatto divieto di coinvolgere a qualsiasi titolo la Società per scopi politici e altro.

5.7 RAPPORTI CON LE AUTORITÀ DI VIGILANZA E CONTROLLO

YUHANG ITALIA S.R.L. si impegna a tenere un comportamento corretto, trasparente nei confronti delle Autorità di vigilanza e controllo garantendo la disponibilità di tutta la documentazione necessaria e richiesta per lo svolgimento della loro attività. È fatto divieto a dipendenti e collaboratori interni ed esterni di alterare, falsificare o rendere non complete le informazioni richieste.

5.8 RAPPORTI CON I MASS MEDIA: COMUNICAZIONI ED INFORMAZIONI ESTERNE

YUHANG ITALIA S.R.L. si impegna a gestire la propria comunicazione verso l'esterno seguendo i principi della correttezza, trasparenza e verità, favorendo la conoscenza ed il consenso alle politiche aziendali ed i programmi e progetti della Società. I rapporti con la stampa ed i mezzi di comunicazione ed informazione sono tenuti solo dai soggetti espressamente a ciò delegati e si fondano sulla tutela dell'immagine dell'azienda.

La promozione pubblicitaria di YUHANG ITALIA S.R.L. rispetta i valori etici, tutelando i minori e ripudiando messaggi volgari o offensivi.

5.9 CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI

YUHANG ITALIA S.R.L. può aderire a richieste di contributi limitatamente a proposte provenienti da enti e associazioni no profit oppure che siano di valore culturale o benefico. Le attività di sponsorizzazione possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte.

In ogni caso nella scelta delle proposte a cui aderire, YUHANG ITALIA S.R.L. presta particolare attenzione verso ogni possibile conflitto di interesse.

6 IL SISTEMA DISCIPLINARE E SANZIONI

Il sistema di controllo interno è orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di garantire il rispetto non solo delle leggi, ma anche delle disposizioni e procedure interne.

Infatti, la violazione dei principi fissati nel Codice e nelle procedure indicate nei controlli interni compromette il rapporto fiduciario tra la Società ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partners commerciali e finanziari. Tali violazioni saranno quindi immediatamente perseguite da YUHANG ITALIA S.R.L. in maniera incisiva e tempestiva, mediante l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati. Gli effetti delle violazioni del Codice Etico e dei protocolli interni devono essere tenuti in considerazione da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti con YUHANG ITALIA S.R.L..

A seconda della gravità della condotta posta in essere dal soggetto coinvolto in una delle attività illecite previste dal Codice, YUHANG ITALIA S.R.L., provvederà senza indugio a prendere i provvedimenti opportuni, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'autorità giudiziaria.

Fermo quanto sopra esposto, i comportamenti in violazione del Codice Etico costituiscono:

- grave inadempimento per i dipendenti, con le sanzioni applicate a seconda della gravità e previste dal CCNL di categoria;
- giusta causa per revoca del mandato agli amministratori;
- causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i collaboratori esterni e parasubordinati;
- causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i fornitori, appaltatori e subappaltatori.

L'individuazione e l'applicazione delle sanzioni terrà sempre conto dei principi generali di proporzionalità e di adeguatezza rispetto alla violazione contestata.

In tutte le suddette ipotesi, YUHANG ITALIA S.R.L. si riserva altresì il diritto di esercitare tutte le azioni che riterrà opportune per il risarcimento del danno subito in conseguenza del comportamento in violazione del Codice Etico.

7 AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO

L'aggiornamento del Codice Etico si rende necessario se si verificano le seguenti situazioni ed è approvata dal CdA:

- aggiornamento legislativo
- variazioni significative della struttura organizzativa di YUHANG ITALIA S.R.L.

8 COMUNICAZIONI ALL'ORGANISMO PREPOSTO

Tutti i soggetti cointeressati possono segnalare, per iscritto via mail e in forma non anonima, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico all'Organismo preposto alla vigilanza in materia di attuazione del Codice stesso, il quale:

- provvede ad un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione;
- agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione;
- assicura la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

In caso di accertata violazione del Codice Etico, l'Organismo stesso riporta la segnalazione agli organi di governo della Società.

Le competenti funzioni aziendali, attivate dagli organi di cui sopra, definiscono i provvedimenti da adottare secondo le normative in vigore e secondo il sistema disciplinare adottato dalla Società; ne curano l'attuazione e riferiscono l'esito all'Organismo preposto al monitoraggio del Codice Etico.

9 ENTRATA IN VIGORE E DIFFUSIONE

Il Presente Codice Etico entra in vigore alla data di approvazione dell'organo deliberante in carica.